



## מכרז פומבי 11.2018

# הספקת שירות תחזוקה לציוד גיבוי מתוצרת חברת HPE

### פעילויות ומועדן

תאריך	פעילות
25/02/2018 ביום	מועד פרסום המכרז
11/03/2018 ביום	מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
25/03/2018 ביום	מועד אחרון להעברת תשובות המשרד
15/04/2018 שעה 14:00 ביום	מועד אחרון להגשת הצעות
15/10/2018 עד יום	תוקף ההצעה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים המפורטים לעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי והמשרד יפרסם את השינוי בדף המכרז במרשתת.

### גילוי נאות

להלן פרטי המעורבים באפיון המכרז.

שם מלא	תואר התפקיד	חברה מעסיקה
אבי סולומון	מנהל תחום רכש ומכרזים - אגף מערכות מידע	קונסיסט מערכות בע"מ
ברק נתן	מנהל השירות הטכני - אגף מערכות מידע	מטריקס אייטי מערכות מידע מתקדמות בע"מ
ציקי גד	מנהל השירות והייצור - אגף מערכות מידע	אקספריס איי טי אס בע"מ
דורון זמר	יועץ לאגף מערכות מידע	מטאור (מערכות.טכנולוגיה.ניהול)

<http://www.justice.gov.il/Publications/Tenders/Pages/11.2018.aspx>

דף המכרז במרשתת

מסמך זה והגלופה עליה הוא מבוסס הינם רכוש הבלעדי של משרד המשפטים. אין להעתיק, לצלם או להשתמש במסמך או בחלקים ממנו שלא למטרת הגשת הצעות בלבד.

## תוכן עניינים

5	תמצית מנהלים	5
6	1. מנהלה	6
6	1.1 הגדרות	6
6	1.2 הליך המכרז	6
6	1.2.1 השתתפות במכרז	6
6	1.2.2 הודעות ובירורים	6
6	1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה	6
7	1.2.4 הגשת הצעות	7
8	1.2.5 בדיקת הצעות והערכתן	8
8	1.2.6 זוכה במכרז	8
8	1.3 מסמכי המכרז	8
8	1.3.1 סיווג רכיבים	8
9	1.3.2 מרכיבי הפניה	9
9	1.3.3 בעלות על מסמכי המכרז	9
9	1.4 הצעת הספק	9
9	1.4.1 מרכיבי ההצעה	9
10	1.4.2 שפת ההצעה	10
10	1.4.3 תוקף ההצעה	10
10	1.4.4 מספר הצעות	10
10	1.4.5 שילוב קבלני משנה	10
11	1.4.6 עסק בשליטת אישה	11
11	1.4.7 בעלות על מסמכי ההצעה	11
11	1.5 תנאים להשתתפות במכרז	11
11	1.5.1 ערבות מכרז (N)	11
11	1.5.2 קיום דרישות במציע	11
11	1.5.3 אישור חוזה ההתקשרות	11
11	1.5.4 אישור על ניהול ספרים	11
12	1.5.5 המצאת תעודת רישום תאגיד	12
12	1.5.6 המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)	12
12	1.5.7 אימות זהות מורשי-חתימה	12
12	1.5.8 אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים	12
12	1.5.9 התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע	12

13.....	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים .....	1.5.10
14.....	הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום .....	1.5.11
14.....	הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות .....	1.5.12
14.....	אישור יצרן או נציג מורשה בישראל .....	1.5.13
14.....	מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N) .....	1.5.14
14.....	זכויות קניין רוחני של המשרד (N) .....	1.5.15
14.....	זכויות קניין של צד שלישי (N) .....	1.5.16
14.....	החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N) .....	1.5.17
14.....	הסמכה לתקן ישראלי (N) .....	1.5.18
14.....	תנאים להתקשרות .....	1.6
15.....	ערבות ביצוע .....	1.6.1
15.....	חידוש סימוכין שפג תוקפם .....	1.6.2
15.....	חוזה התקשרות .....	1.6.3
15.....	חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי .....	1.6.4
16.....	אישור עריכת ביטוחים .....	1.6.5
16.....	סיווג ביטחוני .....	1.6.6
16.....	זכויות המשרד .....	1.7
16.....	זכות החלטה .....	1.7.1
17.....	ביטול המכרז .....	1.7.2
17.....	פסילת מציע .....	1.7.3
17.....	ביטול זכייה .....	1.7.4
17.....	תוצאות פסילת זכיית מציע .....	1.7.5
17.....	שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה .....	1.7.6
18.....	אי-קיום יחסי עובד מעביד .....	1.7.7
18.....	העברת התמורה .....	1.8
18.....	<b>מאפייני השירות</b> .....	<b>2</b>
18.....	הגדרות (N) .....	2.1
18.....	תכולת השירות .....	2.2
19.....	נותן שירות .....	2.3
19.....	סיווג בטחוני .....	2.3.1
19.....	ידע וכישורים .....	2.3.2
19.....	תיקון תקלה .....	2.4
20.....	טובין משומש/מחודש (Furbished) .....	2.5

20 .....	אבטחת מידע.....	2.6
<b>20 .....</b>	<b>שילוב והטמעה.....</b>	<b>.3</b>
20 .....	הספקה .....	3.1
20.....	מרכז/נציג תמיכה אצל הזוכה.....	3.1.1
20.....	רמת שירות (SLA).....	3.1.2
<b>21 .....</b>	<b>תפעול שוטף .....</b>	<b>.4</b>
21 .....	ניהול .....	4.1
21.....	מנהל שירות מטעם המשרד .....	4.1.1
21.....	מנהל תיק לקוח מטעם הזוכה.....	4.1.2

## תמצית מנהלים

במשרד המשפטים פועל ציוד גיבוי מתוצרת חברת HPE וחלקו לא נמצא במסגרת תקופת השירות והתחזוקה של היצרן (EOS). עד כה, מדיניות התחזוקה של המשרד בנוגע לציוד גיבוי, היתה רכישת שירותי תיקונים על בסיס צרכים מזדמנים. מדיניות זו שונתה, והמשרד מבקש לרכוש לציוד חוזה תחזוקה מספק/ים המורשה/ים על-ידי חברת HPE בישראל לספק את השירות.

מטרת המכרז לאפשר למשרד התקשרות עם ספק/ים המורשה/ים על-ידי חברת HPE בישראל, לספק שירות תחזוקה לציוד האמור וזאת כנדרש במכרז.

הבחירה בספק שעמד בכל תנאי המכרז, כזוכה בסל ציוד נתון, תהיה על בסיס העלות שהציעה לסל הציוד בהשוואה לשאר הספקים שעמדו בדרישות המכרז.

ההתקשרות תהא לתקופה של 12 חודשים. למשרד תשמר הזכות להארכת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים קלנדארים בכל פעם ועד 48 חודשים קלנדאריים נוספים בסך הכול בהתאם להצעת הזוכה והוראות מכרז זה.

במכרז 2 סלי ציוד - סל ציוד א' וסל ציוד ב'. הפריטים בסל ציוד ב' ממוקמים באתר בתל-אביב יפו ותנאי להגשת הצעה לתחזוקת פריטי הציוד בסל זה היא הצהרת הספק כי יש באפשרותו לתחזק את המוצרים בסל באמצעות עובדים בעלי סיווג תקף ברמה 2.

חובה להגיש הצעה לכל הפריטים בסל נתון אבל לא חובה להגיש הצעה לשני הסלים גם יחד. המשרד יבחר את ההצעה הזולה ביותר לסל פריטים נתון ובהתאם לכך המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד ולחלק את העבודה בין הזוכים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

עם זאת, במקרה שהמשרד יבקש לרכוש פריטים שלא נכללו בכתב הכמויות, ככל וידרשו פריטים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הפריט יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת פריטים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות במכרז או 50,000 ₪ לפני מע"מ, הנמוך מביניהם.

תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.0.3 - מועדי תשלום.

כל המחירים בהצעה יהיו נקובים בדולר ארה"ב, המחירים יהיו סופיים ויכללו את כל הוצאות הזוכה, כולל כל המיסים וההיטלים (למעט מע"מ) לרבות כל תשלום לצד שלישי.

התמורה בגין טובין או שירות שסופקו תבוצע בש"ח בהתאם למחיר בחשבונית שיהיה נקוב בשקלים חדשים לפני מע"מ בהתאם לשע"ח היציג במועד הפקת החשבונית.

**1. מנהלה****1.1 הגדרות**

<b>משרד</b>	משרד המשפטים – אגף מערכות מידע.
<b>מכרז/ המכרז</b>	פנייה זו בבקשה להציע הצעות.
<b>ועדת מכרזים</b>	ועדת המכרזים לענייני תקשוב של משרד המשפטים.
<b>מסמכי המכרז</b>	המסמכים המפורטים בסעיף 1.3 – מסמכי המכרז, להלן.
<b>ספק</b>	כל גורם המסוגל לספק את השירותים המבוקשים במכרז בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
<b>הצעה</b>	מענה ספק לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
<b>מציע/ספק מציע</b>	ספק שהגיש הצעה במסגרת המכרז.
<b>קבלן משנה</b>	מי שאינו חלק מעסקי המציע ויועסק על ידי זוכה במכרז בהספקת טובין ו/או שירותים הכלולים בהצעת הזוכה ומורשה על ידי חברת HPE לספק את הטובין ו/או השירותים הכלולים בהצעת הזוכה.
<b>הזמנה</b>	מסמך שיימסר לזוכה, על בסיסו תערך התקשרות לביצוע אספקת טובין ו/או שירותים כמשמעותם במכרז. הזמנה תהא בתוקף רק אם תהא חתומה על-ידי מורשי החתימה במשרד.
<b>סכום התקשרות</b>	סכום הרכש שהמשרד מתכנן לבצע בשנת התקשרות נתונה.

**1.2 הליך המכרז****1.2.1 השתתפות במכרז**

מסמכי המכרז מפורסמים וזמינים בדף המכרז במרשתת. עניינה של פנייה זו הוא הספקת שירות תחזוקה לציוד גיבוי מתוצרת חברת HPE, ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום וכל ספק רשאי להשתתף בהליך ולהגיש הצעה.

**1.2.2 הודעות ובירורים**

א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז במרשתת.

**ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז במרשתת.**

ב. בירורים בקשר עם הליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת [IT-Tenders@justice.gov.il](mailto:IT-Tenders@justice.gov.il).

**1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה**

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם המכרז ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

**1.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה**

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

- ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת [IT-Tenders@justice.gov.il](mailto:IT-Tenders@justice.gov.il), עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים לעיל.
- ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

### גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 1.2.3.1 בקובץ ריכוז נספחים:

לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג המשרד. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.

### 1.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

- מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז במרשתת, ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות. מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.
- המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

### 1.2.3.3 כנס/סיוור ספקים

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס/סיוור ספקים.

### 1.2.4 הגשת הצעות

- א. מציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 11.2018 הספקת שירות תחזוקה לציוד גיבוי מתוצרת חברת HPE", ובתוכה טופס פרטי ספק ממולא בפרטיו ו-2 מעטפות כלהלן:
- מעטפת סימוכין נדרשים ועותק מושחר
  - מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 11.2018 הספקת שירות תחזוקה לציוד גיבוי מתוצרת חברת HPE - סימוכין נדרשים ועותק מושחר" ובתוכה הנדרש בסעיפים 1.4.1(א) – סימוכין נדרשים, להלן; 1.4.1(ג) – עותק מושחר, להלן.
  - מעטפת הצעת מחיר
  - מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 11.2018 הספקת שירות תחזוקה לציוד גיבוי מתוצרת חברת HPE - הצעת מחיר" ובתוכה הנדרש בסעיף 1.4.1(ד) - הצעת מחיר, להלן.

### טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 1.2.4(א) בקובץ ריכוז נספחים:

- ב. על הספק להכניס את הצעתו לתיבת המכרזים בימים א' עד ה', בשעות 08:30 עד 16:00, לא בערבי חג ומועד ולא יאוחר מ"המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. להלן כתובת תיבת המכרזים:

מקום	בניין משרד המשפטים.
כתובת	המלך דוד 20, ירושלים 9410144.
חדר וקומה	חדר 40, קומה 3.

- ג. טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים מגיש ההצעה יוודא שהיא תוחתם על ידי נציג ועדת המכרזים, שיוטבעו עליה התאריך והשעה בהם נתקבלה ושהוא מקבל מנציג ועדת המכרזים אישור שכולל את שם מגיש ההצעה, שם החברה, מספר המכרז, תאריך ושעה בה הוגשה ההצעה בתיבה. על המציע לשמור את האישור לכל בירור עתידי ככל שיהיה.
- ד. עצם משלוח הצעה בדואר ישראל או על-ידי שירות שליחים/הובלה מסחרית עד "המועד האחרון להגשת הצעות", אינו עונה על דרישות המכרז, אלא אם ההצעה נתקבלה והוכנסה לתיבת המכרזים כאמור בסעיפים 1.2.4(ב) ו- 1.2.4(ג), לעיל.

### 1.2.5 בדיקת הצעות והערכתן

בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מסמך פנימי לבדיקה וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהן. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לבירור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

### מסמך פנימי לבדיקה כאמור, מצורף כקובץ נפרד במסמכי המכרז.

### 1.2.6 זוכה במכרז

זוכה במכרז הוא מי שהצעתו תעמוד בכל תנאי הסף במכרז, שהציון המשוקלל של הצעתו יהיה הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז ושהצעתו תוכרז כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.7.1 - זכות החלטה, להלן. ציון משוקלל יחושב על רכיב העלות.

ה. במקרה ולמספר מציעים ציון משוקלל זהה לסל ציוד גיבוי נתון, שהוא גם הציון המשוקלל הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז לסל ציוד זה, המשרד יבחן אפשרות לפיצול הזכייה בין המציעים עם הציון המשוקלל הגבוה ביותר וזאת, ככל שפיצול כאמור מתאים למהות הרכש במכרז ולצרכי המשרד. היה ופיצול כאמור לא יענה לתנאים האמורים המשרד יקיים הגרלה עד להשגת הכרעה בקשר עם זהות הזוכה.

### 1.3 מסמכי המכרז

#### 1.3.1 סיווג רכיבים

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסימונים הבאים ככלי סיווג בהתאם לכללים שלהלן.

M (Mandatory) רכיב בו מוגדרת דרישה שהינה תנאי סף היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה.

המציע נדרש למלא באופן מדויק ומושלם אחר הדרישה, לפרט את שנדרש או לספק את האישור או ההצהרה המבוקשים.

N (Non Relevant) סימון לסעיפים/רכיבים שהושמטו במכוון במסמכי המכרז מאחר ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיעוף המקובל במסמכי מכרז של המשרד.

השימוש בסימון זה הוא בהתאם לבחירת עורך המכרז וחלופה חלקית/מלאה לסימון זה היא דילוג על סעיפים שאין לענות עליהם. למשל, לאחר סעיף 2.1 יכול לבוא סעיף 2.4 והמשמעות היא שסעיפים 2.2 ו- 2.3 אינם רלוונטיים והושמטו במכוון.

- סיווג הרכיבים מטרתו לסייע בהבנת דרישות המכרז, עם זאת, מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף כל סעיף ולדרישות המנוסחות שם.
- סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. כלומר, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב, רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.

### 1.3.2 מרכיבי הפניה

- מסמכי מכרז פומבי 11.2018 הספקת שירות תחזוקה לציוד גיבוי מתוצרת חברת HPE כוללים את הקבצים הבאים:
- קובץ MS Word 2010 בשם "מכרז פומבי 11.2018 הספקת שירות תחזוקה לציוד גיבוי מתוצרת חברת HPE – מנהלה ומפרט".
  - קובץ MS Word 2010 בשם "מכרז פומבי 11.2018 הספקת שירות תחזוקה לציוד גיבוי מתוצרת חברת HPE – ריכוז נספחים".
  - קובץ MS Word 2010 בשם "מכרז פומבי 11.2018 הספקת שירות תחזוקה לציוד גיבוי מתוצרת חברת HPE – מתווה להערכת הצעות".
  - קובץ MS Excel 2010 בשם "מכרז פומבי 11.2018 הספקת שירות תחזוקה לציוד גיבוי מתוצרת חברת HPE – גלופת הצעת מחיר".

### 1.3.3 בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

## 1.4 הצעת הספק

### 1.4.1 מרכיבי ההצעה

#### א. סימוני נדרשים

אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו), ומסמכים אחרים שהמזיע נדרש לצרף. מסמכים כאמור יוגשו באופן המצויין בהם בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המזיע.

#### ב. מענה לדרישות במפרט (N)

#### ג. עותק מושחר

1. ספק הסבור שמרכיבי הצעתו כוללים מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יצרף עותק של מרכיבים אלו בהם יוסיף ליד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "עותק מושחר"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה.
2. עותק מושחר יוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של תדפיס העותק המושחר. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המזיע.

3. היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של הספק לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.
4. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:
- א. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- ב. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

**ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, וככל שתחליט כאמור היא תודיע על כך בכתב למציע.**

#### ד. הצעת מחיר

גלופת הצעת מחיר, מוזנת במידע המבוקש בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז, תוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל את המענה בגלופת הצעת המחיר בתבנית קובץ MS Excel 2010 וקובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של תדפיס גלופת הצעת מחיר. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

#### 1.4.2 שפת ההצעה

במידה וחלקים בהצעה לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

#### 1.4.3 תוקף ההצעה

- א. הצעתו של ספק תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה" שנקבע בטבלת הפעילויות והמועדים והמציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנזכרת לעיל.
- ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שייקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

#### 1.4.4 מספר הצעות

ספק רשאי להגיש במענה למכרז, הצעה אחת לכל סל ציוד.

#### 1.4.5 שילוב קבלני משנה

- א. מציע רשאי לכלול קבלני משנה במסגרת הצעתו למכרז והוא נדרש לספק עבור כל אחד מקבלני המשנה את המידע להלן:
1. פרטי קבלן המשנה המעורב במענה המציע.
  2. תיאור הטובין/שירותים המסופקים על ידי קבלן המשנה במסגרת מענה המציע.

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת ומגיש ההצעה יהיה האחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה שישולבו בפרויקט. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לפנות ישירות אל קבלני המשנה לצורך קבלת שירות המסופק על ידם במסגרת הצעת הזוכה.

ב. קבלן משנה יכול להכלל ביותר מהצעה אחת ולספק למשרד טובין ושירותים במסגרת הצעותיהם של זוכים שונים (ככל שיהיו מספר זוכים) במכרז.

#### טופס מידע אודות קבלני משנה כאמור, ראה נספח 1.4.5 בקובץ ריכוז נספחים.

#### 1.4.6 עסק בשליטת אישה

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה: (1) במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

#### אישור רואה חשבון כאמור, יצורף כנספח 1.4.6 עם הסימוכין הנדרשים.

#### 1.4.7 בעלות על מסמכי ההצעה

הצעת הספק היא רכושו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

#### 1.5 תנאים להשתתפות במכרז

##### 1.5.1 ערבות מכרז (N)

##### 1.5.2 קיום דרישות במציע

על המציע להציג במועד האחרון להגשת הצעות, ניסיון במתן שירות ותחזוקה לציוד גיבוי (חומרה) מתוצרת חברת HPE וזאת, אצל לפחות 3 לקוחות שלכל אחד מהם ספקו שירותי תחזוקה בהיקף שלא יפחת מ- 100,000 ש"ח בשנה לפני מע"מ בכל אחת מהשנים מהשנים 2015 ועד 2017.

#### טופס מידע אודות ניסיון המציע כאמור, ראה נספח 1.5.2 בקובץ ריכוז נספחים.

##### 1.5.3 אישור חוזה ההתקשרות

המציע יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות המצורף כנספח 1.6.3 בקובץ ריכוז נספחים, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד מעמודי החוזה.

#### חוזה ההתקשרות חתום כאמור, יצורף כנספח 1.5.3 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

##### 1.5.4 אישור על ניהול ספרים

על הספק לצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

**אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, יצורף כנספח 1.5.4 עם הסימוכין הנדרשים.**

**1.5.5 המצאת תעודת רישום תאגיד**

על ספק שהוא תאגיד, לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

יובהר כי לא תתקיים התקשרות של המשרד עם שותפות שלא נרשמה בהתאם לסעיף 4 לפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975 ולפי כל דין.

שותפות שאינה רשומה כאמור תוכל להגיש את הצעתה אולם יובהר, כי בכל מקרה יהא עליה להשלים את רישומה לכל המאוחר עד למועד ההתקשרות בפועל וכתנאי בלעדיו לא תיערך כל התקשרות עם המציע.

מציע הצעה במסגרת שותפות שאינה רשומה, ימלא באמצעות יחידיו את ההצהרה המצורפת לנספח 1.5.5 - המצאת תעודת רישום תאגיד, בקובץ ריכוז נספחים ויגישה במענה למנהלה. יובהר כי אין בנספח זה כדי לרפא או להכשיר כל פגם בהצעה, או כדי להחיל שינוי כלשהו במעמד השותפות, או השותפים בה. יובהר כי נספח זה ישרת רק את הצורך בעמידה בתנאים הקבועים בסעיף זה ולצורך המכרז הספציפי בלבד.

**העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, יצורף כנספח 1.5.5 עם הסימוכין הנדרשים.**

**1.5.6 המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)**

**1.5.7 אימות זהות מורשי-חתימה**

על הספק לצרף להצעתו אישור עורך דין בדבר זהות מורשי-חתימה מטעמו ודוגמת חתימתם.

**נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור, ראה נספח 1.5.7 בקובץ ריכוז נספחים.**

**1.5.8 אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים**

ספק שהוא חברה/שותפות, יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי לקבלת הצעתו, כי למציע לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך אתר רשות התאגידים במרשתת, בכתובת <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>.

**העתק נסח חברה/שותפות כאמור, יצורף כנספח 1.5.8 עם הסימוכין הנדרשים.**

**1.5.9 התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע**

א. על הספק לצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע שלו ושל חברות בנות המעורבות בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם הספק.

**נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [תאגיד] כאמור, ראה נספח 1.5.9 (א) בקובץ ריכוז נספחים.**

ב. על הספק לצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע, של מי מעובדיו, ומי מעובדי חברות בנות המשולבים בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי העובד.

**נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [נותן שירות] כאמור, ראה נספח 1.5.9(ב) בקובץ ריכוז נספחים.**

ג. במידה ובהצעת המציע ישולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע של כל אחד מקבלני המשנה המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההתחייבויות תהיינה חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם קבלן המשנה.

**נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [תאגיד] כאמור, ראה נספח 1.5.9(ג) בקובץ ריכוז נספחים.**

ד. במידה ובהצעת המציע ישולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע של כל אחד מעובדי קבלני המשנה המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההתחייבויות תהיינה חתומות על ידי עובדי קבלן המשנה.

**נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [נותן שירות] כאמור, ראה נספח 1.5.9(ד) בקובץ ריכוז נספחים.**

ה. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה בת/קבלן משנה למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתים אותם ואת עובדיהם על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע כאמור בסעיפים 1.5.9(א) עד 1.5.10(ד), לעיל.

**נוסח מחייב של התחייבות להחתמת חברה בת/קבלני משנה כאמור, ראה נספח 1.5.9(ה) בקובץ ריכוז נספחים.**

יובהר כי הוספת חברת בת/קבלן משנה על אלו המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצוע.

#### 1.5.10 הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

א. על הספק לצרף להצעתו, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלו, של עובדיו, של חברות בנות ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההצהרה תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם הספק.

**נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [תאגיד] כאמור, ראה נספח 1.5.10(א) בקובץ ריכוז נספחים.**

ב. במידה ובהצעת המציע ישולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי שלהם ושל מי מעובדיהם המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההתחייבויות תהיינה חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם קבלן המשנה.

**נוסח מחייב הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [תאגיד] כאמור, ראה נספח 1.5.10(ב) בקובץ ריכוז נספחים.**

ג. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה בת/קבלן משנה למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתים אותם על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים אישי או עסקי כאמור בסעיפים 1.5.10(א) ו-1.5.10(ב), לעיל.

**נוסח מחייב של התחייבות להחתמה על היעדר ניגוד עניינים כאמור, ראה נספח 1.5.10 (ג)  
בקובץ ריכוז נספחים.**

**יובהר כי הוספת חברת בת/קבלן משנה על אלו המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור  
המשרד טרם ביצועה.**

**1.5.11 הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

על הספק לצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם הספק.

**נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח 1.5.11 בקובץ ריכוז נספחים.**

**1.5.12 הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות**

על הספק לצרף להצעתו הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

**נוסח מחייב של הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות כאמור, ראה נספח 1.5.12 בקובץ ריכוז  
נספחים.**

**1.5.13 אישור יצרן או נציג מורשה בישראל**

על הספק לצרף להצעתו הצהרה של חברת HPE ישראל, כי הוא מורשה מטעם החברה לספק שירותי תחזוקה לציוד גיבוי לו הוא מציע את שירותיו כנדרש במכרז.

**נוסח מחייב של הצהרת יצרן כאמור, ראה נספח 1.5.13 בקובץ ריכוז נספחים.**

**1.5.14 מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)**

**1.5.15 זכויות קניין רוחני של המשרד (N)**

**1.5.16 זכויות קניין של צד שלישי (N)**

**1.5.17 החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N)**

**1.5.18 הסמכה לתקן ישראלי (N)**

**1.6 תנאים להתקשרות**

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, וזאת בפרק זמן שיתואם אל מול מרכז המכרז.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס ציון משוקלל במקום השני (ראה סעיף 1.7.5 – תוצאות פסילת זכיית מציע, להלן).

**מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו  
וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שיגיש את כל המסמכים להלן.**

**1.6.1 ערבות ביצוע**

הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית של בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים מהדרישה הראשונה, סך כספי בשקלים חדשים (מעוגל כלפי מעלה לשקל הקרוב) שיחושבו כשיעור של 5% מהסכום הנקוב בחוזה ההתקשרות בתוספת מע"מ. במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

תוקף הערבות יקבע למשך ההתקשרות המצויינת בחוזה ההתקשרות בתוספת 3 חודשים קלנדארים. ככל המשרד יאריך את תקופת ההתקשרות תחודש הערבות 3 חודשים טרם פקיעתה בתנאים האמורים לעיל וכך הלאה עד לתום התקשרות הזוכה עם המשרד.

המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולחוזה ההתקשרות, בשל כל סטייה אחרת מהוראות המכרז וחוזה ההתקשרות, בשל התנהגות של זוכה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

**אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, חוזה ההתקשרות וכל דין.**

**נוסח מחייב של ערבות ביצוע כאמור, ראה נספח 1.6.1 בקובץ ריכוז נספחים.****1.6.2 חידוש סימוכין שפג תוקפם**

הזוכה יידרש לחדש ולהמציא למשרד סימוכין הנדרשים בסעיף 1.5 – תנאים להשתתפות במכרז, אשר תוקפם יפוג עד תחילת ההתקשרות ויתחייב לחדש סימוכין כאמור שתוקפם יפוג במהלך תקופת ההתקשרות וכל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

**נוסח התחייבות לחידוש סימוכין שפג תוקפם כאמור, ראה נספח 1.6.2 בקובץ ריכוז נספחים.****1.6.3 חוזה התקשרות**

א. מכרז המכרז יעביר לזוכה את חוזה ההתקשרות מעודכן בנתונים ושינויים עליהם הוסכם במסגרת המכרז (ככל שיהיו). הזוכה יחזיר למכרז את חוזה ההתקשרות שקיבל כאמור, כשהוא חתום באופן מלא ומחייב – חותמת וחתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון לחוזה, וחותמת וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי החוזה.

ב. ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש שירותים נשוא המכרז, תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש שירותים נשוא המכרז, בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

**חוזה ההתקשרות כאמור, ראה נספח 1.6.3 בקובץ ריכוז נספחים.****1.6.4 חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי**

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות הזוכה יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי או לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

**חוזה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כאמור, מצורף כנספח 1.6.4 בקובץ ריכוז נספחים.**

**1.6.5 אישור עריכת ביטוחים**

הזוכה יערוך לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המשפטים, את הביטוחים המפורטים בנספח אישור עריכת ביטוחים. הביטוחים יכללו את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכן גבולות אחריות אשר לא יפחתו מהמצוין בנספח. הזוכה יציג את האישור על עריכת הביטוחים, כאשר הוא חתום על ידי יציג החברה המבטחת אותו, וזאת כתנאי לתחילת ההתקשרות.

הזוכה יתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד המשפטים, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, ישלם את הפרמיות במלואן ובמועדן, וימציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי מבטחו או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד המשפטים, וזאת, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי חוזה ההתקשרות ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד המשפטים, על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי הסכם זה.

**נוסח מחייב של אישור עריכת ביטוחים כאמור, ראה נספח נספח 6 להסכם ההתקשרות.****1.6.6 סיווג ביטחוני**

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עברו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון. בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

זוכה נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה בציון תפקידם.

ככלל רמת הסיווג הביטחוני בה נדרש לעמוד מי מטעם הזוכה כאמור, היא רמה 5. עם זאת, יתכן ובמקרים מיוחדים תידרש רמת סיווג גבוהה יותר ועל המציע להיערך בהתאם.

מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור מכל סיבה שהיא בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

ככל ויחול שינוי במעמדו של מי מהמעורבים מטעם הזוכה במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה, באופן שיש בו כדי להשפיע על סיווגו הבטחוני, הזוכה ידווח על כך באופן מידי לעורך המכרז ולקצין הביטחון של המשרד וככל ויידרש יחליף את האמור בנותן שירותים אחר העומד בדרישות הבטחון כאמור.

**טופס פרטי המעורבים במימוש כאמור, מצורף כנספח 1.6.6 בקובץ ריכוז נספחים.****1.7 זכויות המשרד****1.7.1 זכות החלטה**

א. אין המשרד מחוייב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

ד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל יותר מהצעה אחת ולחלק את העבודה בין הזוכים לפי שיקול דעתו הבלעדי.

#### 1.7.2 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל בכל עת פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים וללא הודעה מוקדמת לספקים/מציעים/זוכה או כל גורם אחר.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, תפורסם בדף המכרז במרשתת או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/מציעים/זוכה כל טענה, תביעה או דרישה במישרין או בעקיפין, כנגד המשרד.

#### 1.7.3 פסילת מציע

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או שהצעתו הייתה בלתי סבירה בהתאם לטיבה, תנאיה או תנאי מתלה בה.

#### 1.7.4 ביטול זכייה

ככל שמציע במכרז יוכרז כזוכה, ייחתם עמו חוזה התקשרות, והוא יפר את התחייבויותיו על-פי מכרז זה והסכם ההתקשרות שנחתם עמו, למשרד תשמר הזכות הבלעדית לבטל את זכייתו ואת חוזה ההתקשרות כאמור.

#### 1.7.5 תוצאות פסילת זכיית מציע

אם מציע יוכרז כזוכה במכרז, ייחתם עמו חוזה התקשרות, וחוזה ההתקשרות עמו יבוטל מסיבה כלשהי או אם מציע יוכרז כזוכה במכרז, לא ייחתם עמו חוזה התקשרות מכל סיבה שהיא וזכייתו תבוטל מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שהצעתו דורגה במקום השני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך המציע שהצעתו דורגה במקום השני (אחרי המציע הזוכה) או לא נחתם עימו חוזה התקשרות מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שהצעתו דורגה במקום הבא אחריו וכך הלאה, עד שיחתם חוזה התקשרות עם זוכה. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

**אין באמור כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, חוזה ההתקשרות וכל דין.**

#### 1.7.6 שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

עם זאת, במקרה שהמשרד יבקש לרכוש פריטים שלא נכללו בכתב הכמויות, ככל וידרשו פריטים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הפריט יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת פריטים שלא

פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות במכרז או 50,000 ₪ לפני מע"מ, הנמוך מביניהם.

### 1.7.7 אי-קיום יחסי עובד מעביד

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנוכח לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

### 1.8 העברת התמורה

- א. העברת התמורה בגין שירותים נשוא המכרז תבוצע בתדירות רבעונית לאחר קבלתם. זכאות הזוכה לתשלום תהיה ביום האחרון בכל רבעון.
- ב. הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס מפורטת בהתאם להצעת המחיר שהגיש והסכומים בחשבונית יהיו נקובים בשקלים חדשים ולפני מע"מ. החשבונית תתייחס לשירותים שסופקו ברבעון שחלף.
- ג. חשבונית המס תיבדק על ידי הגורם המקצועי וחשבות המשרד ובמידה וימצא שהיא תקינה ומוסכמת, היא תועבר לתשלום בהתאם לסכום הנקוב בה, אחרת, חשבונית המס תוחזר והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס תקינה כנדרש.
- ד. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.0.3 : מועדי תשלום.

## 2. מאפייני השירות

### 2.1 הגדרות (N)

### 2.2 תכולת השירות

- א. במשרד המשפטים פועל ציוד גיבוי מתוצרת חברת HPE וחלקו לא נמצא במסגרת תקופת השירות והתחזוקה של היצרן (EOS). עד כה, מדיניות התחזוקה של המשרד בנוגע לציוד גיבוי, היתה רכישת שירותי תיקונים על בסיס צרכים מזדמנים. מדיניות זו שונתה, והמשרד מבקש לרכוש לציוד הגיבוי חוזה תחזוקה מספק/ים המורשה/ים לספק את השירות על-ידי חברת HPE בישראל.
- ב. השירות המבוקש יכלול תיקון תקלות חומרה ותוכנה בציוד הגיבוי כאמור, לרבות עדכונים שוטפים לרכיבי תוכנה המשולבים בו. עדכוני תוכנה יוצעו למשרד מיד עם פרסומם והמשרד יחליט האם ברצונו לבצעם ובאיזה מועד.
- ג. מתן שירות תחזוקה לציוד גיבוי הממוקם באתר בתל-אביב-יפו מחייב שנותן השירות יהיה עם סיווג תקף ברמה 2, ובמטרה לאפשר למגוון ספקים להגיש הצעה במכרז, הופרדו פרטי הציוד ל-2 סלים בהתאם לאתר בו הפריטים ממוקמים וכלהלן.

### טל ציוד א'

#	פריט	מספר סידורי	אתר בו הציוד נמצא
1	HPE B6500	CZ3434B952	אתר התאוששות מאסון (DR) בתל-אביב-יפו
2	HPE B6200	CZ3441DX9V	מרכז מחשוב בירושלים
3	HPE MSA2025	2S6009C055	משרד ראשי בירושלים

#	פריט	מספר סידורי	אתר בו הציוד נמצא
4	HPE MSL6000	2U2003000G	אתר התאוששות מאסון (DR) בתל-אביב-יפו
5	HPE MSL4048	MXA335Z0SP	מרכז מחשוב בירושלים
6	HPE EML245	GB80902VJN	מרכז מחשוב בירושלים

**סל ציוד ב'**

#	פריט	מספר סידורי	אתר בו הציוד נמצא
1	MSA 2000 - MSA 2012fc	3CL834C694	אתר בתל-אביב יפו
2	MSA 2000 - MSA 2012fc	3CL834C078	אתר בתל-אביב יפו
3	MSA 2000 - MSA 2012fc	286130D599	אתר בתל-אביב יפו
4	MSA 2000 - MSA 2012fc	3CL839C166	אתר בתל-אביב יפו
5	MSA 2000 - MSA 2012fc	3CL834C662	אתר בתל-אביב יפו
6	MSA 2000 - MSA 2012fc	3CL839C239	אתר בתל-אביב יפו
7	MSA 2000 - MSA 2012fc	3CL834C371	אתר בתל-אביב יפו
8	3PAR Store Serv 7200 2N Store Base	SHM0974245SB80A	אתר בתל-אביב יפו
9	3PAR Drive Shelf 6710 2.5in 2U SAS	SHM0974245SDC3A	אתר בתל-אביב יפו
10	StoreOnce 4700 24T Backup	CZ243704QL	אתר בתל-אביב יפו
11	StoreOnce 4700 24T Backup	CZ24280X5M	אתר בתל-אביב יפו
12	StorageWorks MSL 2024	DEC028032F	אתר בתל-אביב יפו
13	LTO4 One Drive	3G3BLRP6R83B	אתר בתל-אביב יפו

חובה להגיש הצעה לכל הפריטים בסל נתון אבל אין חובה להגיש הצעה לשני הסלים. המשרד יבחר את ההצעה הזולה ביותר לתחזוקת סל ציודגיבוי ובהתאם לכך ייתכן שייבחר יותר מזוכה אחד במכרז.

**2.3 נותן שירות****2.3.1 סיווג בטחוני**

ספק שיגיש הצעה להספקת שירות תחזוקה לפריטי ציוד בסל ב', במידה ויזכה, יידרש לספק את השירות על-ידי נותני שירותים עם סיווג בטחוני תקף ברמה 2, כאמור בסעיף 2.22.2 - תכולת השירות. הספקת שירותים לפריטי ציוד בסל א' תחייב שנותני השירותים מטעם הספק הזוכה יעברו בהצלחה תהליך סיווג לרמה 5 כתנאי להתקשרות. יודגש כי הזוכה מחויב לוודא לאורך כל תקופת ההתקשרות שיש ביכולתו לספק את השירות עם עובדים בעלי הסיווג הנדרש.

**2.3.2 ידע וכישורים**

נותן השירותים מטעם הזוכה נדרש לידע וניסיון הנדרשים להספקת שירות התחזוקה המבוקש.

**2.4 תיקון תקלה**

א. תיקון תקלה ייעשה באתר המשרד בו ממקומם הציוד התקול. ככל ותיקון ציוד יחייב החלפת רכיב כלשהו, המשרד לא יידרש לתשלום בגין הרכיב החלופי ועלות הרכיב החלופי תושת על הזוכה. ככל ותיקון ציוד יחייב החלפת רכיב תקול ברכיב חלופי זמני לצורך תיקונו במעבדה,

החזרת הרכיב התקול לאחר תיקונו תעשה בתיאום עם המשרד. ככלל כל עבודת תחזוקה בציוד הגיבוי תבוצע באופן שימנע או יצמצם הפרעה אפשרית לפעילות מערכות המשרד ועובדיו ובכפוף להנחיות המשרד.

ב. לא תותר הוצאת רכיבי זכרון מכל סוג שהוא אל מחוץ לאתר המשרד. ככל ותיקון ציוד כאמור מחייב החלפת רכיב זכרון, הרכיב המוחלף יושאר ברשות המשרד.

ג. במקרים חריגים, בהתאם לצורך ובכפוף להחלטתו הבלעדית של המשרד יתאפשרו טיפול ותמיכה באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד. יודגש כי טיפול ותמיכה באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד אינה אפשרות מובטחת ובמידה והמשרד לא יאפשר אותה לא יהיה בכך בכדי לפטור את הזוכה ממילוי התחייבויותיו ומרמת השירות המפורטת לעיל.

## 2.5 טובין משומש/מחודש (Furbished)

במסגרת הספקת שירותי התחזוקה תותר החלפת רכיבים תקולים ברכיבים משומשים/מחודשים ובתנאי שרכיבים אלו עברו בדיקה של הזוכה, נמצאו ואושרו על ידו כתקינים.

## 2.6 אבטחת מידע

לא יותר חיבור לרשת חיצונית לרשת המשרד מכל סיבה שהיא פרט למקרים חריגים כאמור בסעיף 2.4(ג) לעיל.

## 3. שילוב והטמעה

### 3.1 הספקה

#### 3.1.1 מרכז/נציג תמיכה אצל הזוכה

א. הזוכה יגדיר מרכז/נציג שירות שיהיה זמין לטיפול בקריאות שירות מצד נציג המשרד וזאת במתכונת של 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.

ב. מענה של מרכז/נציג השירות אצל הזוכה יענה לקריאות שירות בפרק זמן של עד 3 דקות.

ג. השירות והתמיכה יינתנו על-ידי גורם טכני מקצועי.

ד. פתיחת קריאות שירות תעשה על-ידי מרכז התמיכה של אגף מערכות מידע ורישומי המשרד יהיו האסמכתה הקובעת לכל עניין.

ה. מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות הזוכה ימסור למשרד את פרטי הקשר של מרכז/נציג השירות כלהלן.

- מספרי/י טלפון לטיפול בקריאות שירות.
- כתובת דוא"ל לטיפול בקריאות שירות.
- אמצעי קשר נוספים ככל שישנם.

#### 3.1.2 רמת שירות (SLA)

א. רמת השירות לתקלות השונות על פי דרגת חומרתן תהיה כמפורט להלן.

חומרת התקלה	פרק זמן לתחילת טיפול (שעות)	פרק זמן להשלמת טיפול (שעות)	סכום הקנס בגין אי עמידה ברמת השירות לאירוע בודד (ש"ח אחרי מע"מ)
רגילה	8	200	הטיפול בקריאת שירות שתפתח ביום עבודה רגיל (לא ערב חג או מועד) עד לשעה 10:00 יחל הטיפול באותו היום. בקריאת שירות שתפתח ביום עבודה רגיל (לא ערב חג ומועד) לאחר השעה 10:00 יחל הטיפול ביום עבודה עוקב. בקריאת שירות שתפתח בערב חג או מועד יחל הטיפול ביום עבודה עוקב.
גבוהה	4	200	הטיפול בקריאת השירות יחל מיידית עם פתיחתה ויבוצע בכל ימות השנה ובכל שעות היממה ברציפות ועד לפתרון התקלה.

א. הגדרת מצב נתון כתקלה וקביעת חומרת התקלה נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ב. תקלה תחשב פתורה ותיסגר במערכות התייעוד של המשרד, רק לאחר שנציג מרכז התמיכה של אגף מערכות מידע אישר את פתרונה לשיעור רצונו המלאה.

#### 4. תפעול שוטף

##### 4.1 ניהול

##### 4.1.1 מנהל שירות מטעם המשרד

המשרד ימנה מנהל שירות אשר יהיה הגורם המקצועי הבכיר מטעמו האחראי על ביצוע ההתקשרות ועל הנחיית מנהל תיק הלקוח מטעם הזוכה.

##### 4.1.2 מנהל תיק לקוח מטעם הזוכה

הזוכה יגדיר מנהל תיק לקוח עבור המשרד שיהיה גורם ניהולי מטעמו האחראי לטפל בכל עניין הנוגע למימוש התחייבויותיו במסגרת מכרז זה. הזוכה יעביר למשרד את פרטי מנהל תיק הלקוח מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות וימנע מהחלפתו בכל תקופת ההתקשרות.